

**PERJANJIAN KERJA SAMA  
PENGELOLAAN LIMBAH MEDIS NON-B3  
DAN LIMBAH DOMESTIK**

ANTARA

**RSUD KLUNGKUNG**

DENGAN



**(CV. BAKTI BUMI BERSERI)**

**TAHUN  
2023 – 2024**

**PERJANJIAN KERJA SAMA**  
**PENGELOLAAN LIMBAH MEDIS NON B3**  
**DAN LIMBAH DOMESTIK**



Nomor PIHAK PERTAMA : 100.3.7.1/1070.1/RSUD  
Nomor PIHAK KEDUA : 151/MOU.CVBBB/IV/2023

Pada hari ini Kamis tanggal Enam Bulan April Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga (06-04-2023), kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. **RSUD Klungkung** berkedudukan di Jalan Flamboyan No. 40 Semarang dalam hal ini diwakili oleh **dr. I Nengah Winata, Sp.B-KBD** selaku **Direktur** dari dan oleh karenanya berwenang untuk menandatangani dan melaksanakan perjanjian ini, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**;
2. **CV. Bakti Bumi Berseri**, yang berkedudukan di Jalan Gatot Subroto II D No 6, dalam hal ini diwakili oleh **Olivia Anastasia Padang** selaku **Direktur** dari dan oleh karenanya bertindak untuk dan atas nama Perusahaan, yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**, untuk selanjutnya secara bersama – sama disebut sebagai **PARA PIHAK**, menyatakan bahwa:

- **PIHAK PERTAMA** merupakan pihak yang dalam proses operasionalnya menghasilkan limbah medis Non B3 dan limbah domestik.
- **PIHAK KEDUA** merupakan pihak - pihak yang melakukan pengelolaan Limbah medis Non B3 dan limbah domestik yang dihasilkan oleh pihak penghasil.
- **PARA PIHAK** sepakat bahwa definisi **limbah medis non B3** dalam perjanjian ini adalah limbah medis padat hasil jasa pelayanan kesehatan yang di kecualikan untuk di kelola sendiri, dan dengan melalui proses disinfeksi dapat di daur ulang. Tidak termasuk di dalamnya limbah medis yang mengandung Bahan berbahaya dan Beracun (B3).
- **PARA PIHAK** sepakat bahwa definisi **limbah domestik** dalam perjanjian ini adalah limbah domestik non-organik dan tidak termasuk limbah medis / limbah B3.
- **PARA PIHAK** sepakat untuk mengadakan perjanjian pengelolaan limbah medis non B3 dan limbah anorganik (selanjutnya disebut **PERJANJIAN**), sebagaimana diatur berdasarkan ketentuan berikut:

|               |   |
|---------------|---|
| Pihak Pertama |  |
| Pihak Kedua   |  |

**Pasal 1**  
**DASAR KERJA SAMA**

1. Dasar kerja sama pengelolaan limbah medis non B3 adalah:  
Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor: P 56/Menlhk-Sekjen/2015 Tentang Tata Cara Dan Persyaratan Teknis Pengelolaan Limbah Berbahaya Dan Beracun Dari Fasilitas Pelayanan Kesehatan;



*Pasal 38*

*Kewajiban memiliki izin pengelolaan limbah B3 untuk kegiatan pengelolaan limbah B3 dikecualikan untuk penghasil limbah B3 yang dilakukan sendiri berupa :*

- 1) Kemasan bekas B3.*
  - 2) Sputit bekas.*
  - 3) Botol infus bekas selain selain infuse darah dan/atau cairan tubuh; dan / atau;*
  - 4) Bekas kemasan cairan Hemodialisis.*
2. Dasar kerja sama pengelolaan limbah domestik adalah :
- 1) Undang – Undang Nomor 18 tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah;
  - 2) Perpres Nomor 97 tahun 2017 tentang Kebijakan Strategi nasional pengurangan sampah guna mewujudkan Destinasi Wisata Kelas Dunia yang bersih, hijau dan berbunga;
  - 3) Peraturan Gubernur Bali Nomor 97 Tahun 2018 Tentang Pembatasan Timbulan Sampah Plastik Sekali Pakai (Berita Daerah Provinsi Bali Tahun 2018 Nomor 97);
  - 4) Peraturan Gubernur Bali Nomor 47 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Sampah Berbasis Sumber (Berita Daerah Provinsi Bali Tahun 2019 Nomor 50);

**Pasal 2**  
**MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dari Perjanjian ini adalah pengelolaan limbah medis (non B3) dan limbah domestik di properti milik **PIHAK PERTAMA**, yaitu di RSUD

|               |   |
|---------------|---|
| Pihak Pertama |  |
| Pihak Kedua   |  |

Kabupaten Klungkung Alamat di Jalan Flamboyan No. 40 Semarapura dengan memberdayakan berbagai potensi yang ada, sehingga menjadi limbah daur ulang.

Tujuan dari Perjanjian ini adalah menciptakan sistem tata kelola limbah medis non B3 dan limbah domestik untuk mewujudkan lingkungan yang bebas limbah berbahaya.

### Pasal 3



#### **HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA**

Hak **PIHAK PERTAMA** adalah:

- a. Menerima pembayaran dari **PIHAK KEDUA** atas pengambilan limbah medis non B3 dan limbah domestik yang bernilai ekonomis, yang diangkut dan ditimbang sesuai dengan jenis dan harga yang disepakati **PARA PIHAK**.
- b. Mendapatkan edukasi dari **PIHAK KEDUA** baik dalam bentuk pendampingan dan konsultasi tentang pengelolaan limbah medis non B3 dan limbah domestik
- c. Mendapatkan jaminan bahwa **PIHAK KEDUA** akan mematuhi standar – standar pengelolaan kerja di **PIHAK PERTAMA**

Kewajiban **PIHAK PERTAMA** adalah :

- a. **PIHAK PERTAMA** wajib menyediakan sarana dan prasarana berupa penunjukan SDM dan lahan untuk pengelolaan limbah medis non B3.
- b. **PIHAK PERTAMA** wajib menyediakan tempat untuk penampungan sementara limbah medis non B3 dan limbah domestik yang sudah dipilah, sebelum ditimbang dan diangkut oleh **PIHAK KEDUA**.
- c. **PIHAK PERTAMA** wajib memberikan izin kepada **PIHAK KEDUA** untuk melakukan edukasi baik dalam bentuk pelatihan, pendampingan dan konsultasi tentang pengelolaan limbah medis non B3 dan limbah domestik.
- d. **PIHAK PERTAMA** wajib melakukan monitoring dan evaluasi pengelolaan limbah medis non B3 dan limbah domestik sesuai dengan arahan **PIHAK KEDUA**.
- e. **PIHAK PERTAMA** wajib melaporkan kepada **PIHAK KEDUA** apabila terjadi kerusakan pada sarana dan prasarana milik **PIHAK KEDUA** yang digunakan untuk pengelolaan limbah medis non B3 maupun limbah domestik.

|               |   |
|---------------|---|
| Pihak Pertama |  |
| Pihak Kedua   |  |

- f. **PIHAK PERTAMA** memberitahukan kepada **PIHAK KEDUA** apabila terjadi perubahan tata ruang atau pemindahan sarana dan prasarana.
- g. **PIHAK PERTAMA** tidak boleh menjual Limbah medis non B3 dan limbah domestik yang sudah di kelola pada pihak lain selain pada **PIHAK KEDUA**.

#### Pasal 4



#### HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK KEDUA

Hak **PIHAK KEDUA** adalah:

- a. Mendapatkan sarana-prasarana berupa lahan untuk tempat menempatkan sarana dan prasarana milik **PIHAK PERTAMA** untuk pengelolaan limbah medis non B3 dan limbah domestik.
- b. Mendapatkan izin dari **PIHAK PERTAMA** untuk melakukan edukasi tentang tata cara pengelolaan limbah medis non B3 dan limbah domestik sesuai aturan perundang undangan yang berlaku.
- c. Mendapatkan pemberitahuan dari **PIHAK PERTAMA** apabila terjadi perubahan tata ruang atau pemindahan sarana.
- d. **PIHAK KEDUA** berhak atas semua pengelolaan limbah medis non B3 dan limbah domestik yang dihasilkan **PIHAK PERTAMA** dan telah dipilah sesuai jenis.
- e. **PIHAK KEDUA** berhak untuk di berikan kemudahan dalam pengambilan limbah medis non B3 dan limbah domestik yang sudah terkelola di lokasi **PIHAK PERTAMA**.

Kewajiban **PIHAK KEDUA** adalah :

- a. Memanfaatkan dan mengefektifkan sarana prasarana yang di sediakan oleh **PIHAK PERTAMA** yang di perlukan untuk menunjang pengelolaan limbah medis non B3 dan limbah domestik di lokasi **PIHAK PERTAMA**
- b. Mematuhi peraturan dan tata tertib yang berlaku di lokasi pengelolaan milik **PIHAK PERTAMA**
- c. Mematuhi standar – standar keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di lokasi pengelolaan milik **PIHAK PERTAMA**.
- d. **PIHAK KEDUA** wajib memberikan materi, sosialisasi dan edukasi tentang tata cara pengelolaan limbah medis non B3 dan limbah domestik sesuai aturan perundang undangan yang berlaku.
- e. **PIHAK KEDUA** wajib untuk membayar kepada **PIHAK PERTAMA** atas pengambilan limbah medis non B3 dan limbah domestik yang

|               |   |
|---------------|---|
| Pihak Pertama |  |
| Pihak Kedua   |  |

bernilai ekonomis sesuai dengan daftar harga yang disepakati **PARA PIHAK**.

- f. **PIHAK KEDUA** wajib untuk mengangkut limbah medis non B3 dan limbah domestik yang telah terkelola milik **PIHAK KEDUA**, di mana pemberitahuan di jadwalkan 7 hari sebelum pengangkutan. Jadwal pengangkutan ini dapat di negosiasikan atau berubah berdasarkan banyaknya limbah medis non B3 dan limbah domestik yang sudah terkelola di lokasi **PIHAK KEDUA**.

**Pasal 5**  
**PENIMBANGAN BARANG dan PEMBAYARAN**

1. **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** saat penimbangan berlangsung akan bersama – sama melakukan pengecekan atas barang yang akan ditimbang dan timbangan yang akan digunakan.
2. Dimana setelah dilakukan penimbangan akan dimasukkan pada rekapan sampah atas nama RSUD Klungkung yang akan di bayarkan 1 (satu) bulan sekali.

Nama Bank : BPD



Nama Rekening : Badan Layanan Umum Daerah Rsu Kabupaten  
Klungkung

No Rekening : 0210100001130

3. Dasar pembayaran adalah Berat Bersih.

**Pasal 6**  
**JANGKA WAKTU KERJA SAMA**  
**dan PENETAPAN HARGA**

1. **PARA PIHAK** sepakat bahwa Jangka waktu perjanjian pengelolaan limbah medis non B3 dan limbah domestik berlaku selama 1 (satu) tahun berhitung sejak tanggal 06-04-2023 sampai 05-04-2024
2. **Penetapan Harga**
  - a. Nilai ekonomis/ harga di tentukan oleh :
    - Jenis barang
    - Kondisi barang (bersih/kotor/campur)
    - Harga Pasar

|               |   |
|---------------|---|
| Pihak Pertama |  |
| Pihak Kedua   |  |



- b. Daftar Harga diberikan oleh **PIHAK KEDUA**, di mana harga tersebut adalah harga yang sudah disepakati **PARA PIHAK** dan berlaku secara periodik.
- c. Sewaktu-waktu, **PIHAK KEDUA** dapat mengajukan perubahan daftar harga kepada **PIHAK PERTAMA** yang harus di sepakati oleh **PARA PIHAK**.

**Pasal 7**  
**BERAKHIRNYA PERJANJIAN**

1. Perjanjian ini akan berakhir pada jangka waktu yang disepakati sebagaimana disebutkan dalam pasal 6 pada perjanjian ini.
2. Perpanjangan kontrak kerjasama dapat di perpanjang secara otomatis selama tidak ada penyampaian keputusan hubungan kerja minimal 1 (satu) bulan sebelumnya oleh masing – masing pihak .
3. Perjanjian ini batal dengan sendirinya atau batal demi hukum, bilamana ada peraturan Perundang – undangan atau Kebijakan baru dari pemerintah yang secara nyata bisa dibuktikan menjadi penyebab Perjanjian Kerja Sama tidak dapat dilaksanakan.
4. Pembatalan perjanjian secara sepihak sebagaimana dimaksud pada ayat (2) Pasal ini, dilakukan dengan menyampaikan Surat Pembatalan Perjanjian Kerjasama oleh salah satu pihak paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sejak tanggal pengiriman surat teguran (somasi) yang ketiga.
5. Keputusan/pengakhiran Perjanjian Kerja sama karena sebab sebagaimana diatur dalam Perjanjian ini tidak serta merta menghapuskan kewajiban masing – masing Pihak terhadap Pihak lainnya yang belum terselesaikan, kecuali dengan pernyataan tertulis dari **PARA PIHAK** yang menyatakan penghapusan atau pengurangan kewajiban yang masih harus dilaksanakan oleh masing – masing Pihak.

**Pasal 8**  
**PEMINDAHTANGANAN PERJANJIAN**

Selama Perjanjian ini berlangsung, **PARA PIHAK** dilarang untuk memindahtangankan baik sebagian atau seluruh isi dan/atau kondisi Perjanjian ini kepada **PIHAK KETIGA** ataupun pihak lainnya.

|               |   |
|---------------|---|
| Pihak Pertama |  |
| Pihak Kedua   |  |

**Pasal 9**  
**ADDENDUM**



1. Setiap perubahan atau tambahan pada ketentuan Perjanjian ini akan diatur lebih lanjut dalam bentuk *addendum* perjanjian kerja sama yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan serta mempunyai kekuatan hukum yang sama dalam perjanjian ini.
2. *Addendum* Perjanjian ini hanya dapat dilakukan atas persetujuan **PARA PIHAK**, dengan ketentuan salah satu pihak yang menginginkan adanya *addendum* harus melakukan pemberitahuan secara tertulis kepada pihak lainnya.

**Pasal 10**  
**KEADAAN KAHAR (*FORCE MAJEURE*)**

1. Yang dimaksud dengan keadaan kahar (*Force Majeure*) dalam Perjanjian ini adalah suatu peristiwa yang terjadi di luar kemampuan **PARA PIHAK** yang mengakibatkan tidak dapat dilaksanakannya perjanjian ini, seperti bencana alam, huru hara, banjir, perang, kebakaran dan lainnya yang dikuatkan oleh pernyataan dari pihak yang berwenang dalam hal ini.
2. Dalam hal salah satu pihak terkena peristiwa yang termasuk dalam kategori Keadaan Kahar (*Force Majeure*), maka pihak yang terkena tersebut berkewajiban memberitahukan peristiwa yang menimpanya kepada pihak lainnya paling lambat 14 (empat belas) hari kerja terhitung mulai tanggal terjadinya peristiwa tersebut.
3. Pihak lainnya yang menerima pemberitahuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) Pasal ini, merundingkan kembali dengan pihak lainnya mengenai kewajiban dan hak **PARA PIHAK** untuk menyelesaikan Perjanjian.

**Pasal 11**  
**SANKSI**

1. Apabila **PARA PIHAK** ada yang melalaikan kewajiban sebagaimana dimaksud pada perjanjian ini, maka **PARA PIHAK** berhak melakukan teguran secara tertulis sampai 3 (tiga) kali.
2. Setelah teguran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Pasal ini dilakukan namun tetap tidak diindahkan, maka PIHAK yang dirugikan berhak mengakhiri perjanjian secara sepihak dan **PARA PIHAK** harus

|               |   |
|---------------|---|
| Pihak Pertama |  |
| Pihak Kedua   |  |



menyelesaikan seluruh kewajibannya paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja sejak perjanjian ini berakhir.

**Pasal 12**  
**PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

1. Bila terjadi perselisihan antara kedua belah pihak, pada dasarnya akan diselesaikan dasar musyawarah untuk mufakat .
2. Bila perselisihan teknis dengan dasar musyawarah tidak dapat diselesaikan maka atas persetujuan kedua belah pihak akan diselesaikan melalui Pengadilan Negeri Bali.

**Pasal 13**  
**PENUTUP**

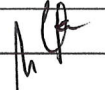
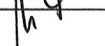
Demikian Perjanjian Kerja Sama ini dibuat dalam rangkap 2 (dua), aslinya dibubuhi materai tempel Rp. 10.000,- (Sepuluh Ribu Rupiah) dibawah tanda tangan **PIHAK KEDUA**, tindasan pertama diberi materai tempel Rp.10.000,- (Sepuluh Ribu Rupiah) di bawah tanda tangan **PIHAK PERTAMA**, sedangkan tindasan lainnya tanpa materai yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

**RSUD KLUNGKUNG**

  
**dr. I NENGAH WINATA, Sp.B-KBD**  
**DIREKTUR**

**CV BAKTI BUMI BERSERI**

  
**OLIVIA ANASTASIA PADANG**  
**DIREKTUR**



|               |   |
|---------------|---|
| Pihak Pertama |  |
| Pihak Kedua   |  |

## LAMPIRAN HARGA


| NO.                           | JENIS SAMPAH                | HARGA/KG  |
|-------------------------------|-----------------------------|-----------|
| <b>SAMPAH TER- DESINFEKSI</b> |                             |           |
| 1.                            | Botol Infus LDPE            | Rp. 3.000 |
| 2.                            | Botol Infus PP              | Rp. 1.500 |
| 3.                            | Jerigen HD HDPE             | Rp. 3.500 |
| 4.                            | Jerigen Alkohol/<br>Lainnya | Rp. 1.500 |

### DAFTAR HARGA BALI WASTE CYCLE (BWC)

|                         | No                              | Jenis (per kg)  | Keterangan  | Harga   |
|-------------------------|---------------------------------|---|---|---------|
|                         | <b>PLASTIK</b>                  |   |   |         |
| PET                     | 1                               | Plastik campur non lembaran   | Campuran plastik kemasan berbentuk dan kaleng (bukan kresek/plastik lembaran)   | 1,000   |
|                         | 2                               | Botol Minuman merk AQUA/LM Biru Muda (TANPA AIR)                                | Botol air mineral Biru Muda tanpa label & tutup (Aqua, le mineral)  | B-1.200 |
|                         |                                 |   |   | K-1.000 |
|                         | 3                               | Botol Minuman merk lainnya Bening (TANPA AIR)                                   | Botol air mineral bening tanpa label & tutup (Ades, club, vit, alfa, the pucuk, minuman lainnya)                                      | B-1.500 |
| K-1.200                 |                                 |   |   |         |
| 4                       | Botol Minuman warna (TANPA AIR) | Botol warna tanpa label & tutup (mizone, sprite) Tdk termasuk pet putih (Milku) | B-1.000   |         |
|                         |                                 |   | K-800   |         |
| PLASTIK RIGID/BERBENTUK | 1                               | Botol Shampoo/sabun/bedak (TANPA ISI)   | Botol kosmetik (botol shampoo, sabun cair, bedak, botol oli, jerigen, btl cuka, susu, kotak makan bening tebal, dll) <b>TANPA ISI</b> | 1,000   |

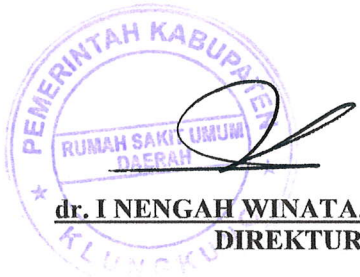
|               |   |
|---------------|---|
| Pihak Pertama |  |
| Pihak Kedua   |  |

|                                   |   |                           |  |       |
|-----------------------------------|---|---------------------------|--|-------|
|                                   | 2 | Ember                     | Semua warna, perabotan RT, piring plastik, meja plastik, kursi plastik, baskom, sikat gigi, sisir (lebih keras dan tipis)                          | 1,000 |
| GELASAN                           | 1 | Gelas Minuman (TANPA AIR) | PP Gelas masih berlabel dan belum di lepas ringnya (Aqua, club) <b>TANPA AIR</b>   | 1,000 |
|                                   | 2 | Gelas Bersablon           | Gelas putih dan bening sablon masih berlabel dan ring (mountea, ale-ale, teh gelas, the rio, chatime, dll) <b>TANPA AIR</b>                        | 1,000 |
| PLASTIK FLEKSIBEL<br>ATAULEMBARAN | 1 | Kantong Plastik           | Plastik yang masih tercampur Tanpa multilayer  | 100   |
|                                   | 2 | Sachet                    | sachet makanan ringan/snack, sachet kopi (ada lapisan aluminium foil)  | 25    |
| <b>KERASAN</b>                    |   |                           |  |       |
| PLASTIK KERASAN                   | 1 | Plastik Keras             | Tempat kaset, Rak Kulkas, Toples kue sendok bening, kaca helm, tumbler, body korek gas, dll  | 300   |
|                                   |   |                           | Pipa, paralon semua warna, pintu plastik, talang air, dll)   |       |
| <b>KERTAS</b>                     |   |                           |  |       |
| KERTAS                            | 1 | Buku                      | semua buku tulis dan pelajaran putih / cetak   | 1,000 |
|                                   | 2 | HVS                       | kertas HVS dengan atau tanpa tulisan atau buku cetakan kertas putih  | 1,200 |
|                                   | 3 | Kertas warna              | Isi dalam LKS, kertas nota, kertas coklat  | 200   |
|                                   | 4 | Majalah                   | kertas art paper mengkilap (majalah, brosur, poster)   | 300   |
|                                   | 5 | Koran                     | Rapi dan bersih  | 1,500 |
|                                   | 6 | Dupleks                   | semua kertas tebal berwarna (map, cover buku/majalah, bungkus rokok, kotak makanan, snack, kotak obat, kotak odol, bungkus sabun, kotak susu, dll) | 300   |
|                                   | 7 | Kardus                    | kardus kering  | 800   |
|                                   | 8 | Kertas Campur             | Campur buku, HVS, Majalah, tabloid, koran  | 300   |
| <b>LOGAM</b>                      |   |                           |  |       |
| LOGAM                             | 1 | Kaleng Besi               | Kaleng susu, khong guan, monde, bear brand, kaleng baygon, cat, dll  | 800   |

|               |   |
|---------------|---|
| Pihak Pertama |   |
| Pihak Kedua   |  |

|   |   |                        |   |       |
|---|---|------------------------|---|-------|
|   | 2 | Besi                   | Kabin, Plat tipis kendaraan, kompor bekas, Argo,dll   | 1,500 |
|   |   |                        | Besi batangan dan padat, ranjang, pipa, plat, beton, baut, linggis dll  |       |
|   | 3 | Seng                   | Segala jenis seng,kawat,payung, paku  | 200   |
|   | 4 | Aluminium              | Kaleng minuman, mudah diremas, kaleng (coca cola, sprite larutan, bintang, pocari, adem sari)   | 5,000 |
|   |   |                        | Siku,body panci tebal, dll (padat dan berat)  |       |
|   | 5 | Logam Campur           | Logam Campur  | 1,000 |
| <b>KACA</b>   |   |                        |   |       |
| KACA  | 1 | Botol Kaca (TANPA ISI) | Semua Jenis Botol Bening dan berwarna, botol minuman You C 1.000 mg, botol sirup, selai, btl minyak wangi, krating-daeng, btl kecap, saos, beling/pecahan botol, kecuali cermin | 50    |
| <b>OTHER</b>  |   |                        |   |       |
|   | 1 | Foam                   | Lembaran, keras, balok, styrofoam tempat makan yang sudah terlepas dari stiker, dan isolasi   | 300   |
|   | 2 | Tetrapak               | Kemasan minuman dalam kertas, teh kotak, kotak susu, dll  | 200   |
|   | 3 | Minyak Jelantah        | Minyak Goreng Bekas   | 1,200 |
| <b>Notes : Harga dapat berubah sewaktu-waktu, Tidak menerima Mika, Sak Semen, Sandal Karet / Jepit, Kardus</b><br><b>●Lapis Lilin, Pecahan Kaca</b> |   |                        |   |       |

**RSUD KLUNGKUNG**



**dr. I NENGAH WINATA, Sp.B-KBD**  
**DIREKTUR**

**CV BAKTI BUMI BERSERI**



**OLIVIA ANASTASIA PADANG**  
**DIREKTUR**

|               |  |
|---------------|--|
| Pihak Pertama |  |
| Pihak Kedua   |  |